

SESIÓN ORDINARIA Nº 77 (enero 20 de 2015)

- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Informe de Comisión de Administración y Finanzas, sobre Solicitud de Autorización de Funciones Honorarios Subtitulo 21 Presupuesto Municipal 2015.
- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Informe de Comisión de Administración y Finanzas, sobre visita en terreno avance ejecución presupuestaria Escuela Truf Truf.
- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Contrato a Honorarios Ítem 21.03, Año 2015: Perfil: Apoyo Administrativo Servicio de Impuestos Internos; Monto: \$6.360.000; Jornada: Completa; Funciones: Apoyo administrativo en conformidad al Convenio con el Servicio de Impuestos Internos, funciones: - Atención de público - Entrega de información en forma rápida y oportuna relacionada con las consultas efectuadas por la comunidad respecto al mencionado Convenio - Recepción y despacho de correspondencia y todas las labores administrativas que se requieran y sean necesarias para el cabal cumplimiento del Convenio en cuestión.
- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Contrato a Honorarios Ítem 21.03, Año 2015: Perfil: Profesional Constructor Civil, Convenio SII; Monto: \$12.348.000; Jornada: Completa; Funciones: Profesional adscrito al Convenio con el SII y Encargado Comunal del Convenio. Funciones: - Mantener actualizado el catastro de roles de la comuna - Elaboración de informes catastrales de avalúo o reavaluo de predios urbanos y rurales - Asignación de nuevos roles - Elaboración de certificados especiales - Revisión de situaciones catastrales y coordinación permanente con el SII.
- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Contrato a Honorarios Ítem 21.03, Año 2015: Perfil: Apoyo Administrativo para el Convenio con Servicio de Impuestos Internos; Monto: \$5.544.000; Jornada: Completa; Funciones: Apoyo Administrativo en labores referidas al Convenio suscrito con el Servicio de Impuestos Internos. Funciones: - Atenciones y consultas efectuadas por la comunidad por el nuevo territorio agregado a la comuna - Apoyar las actualizaciones de roles del territorio de San Ramón, el cual presenta duplicidad de roles por haber pertenecido a otra comuna - Apoyar a los profesionales en la labor de la actualización de los mencionados roles del territorio de San Ramón -

Apoyo administrativo que diga relación con el Convenio del Servicio de Impuestos Internos.

- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Contrato a Honorarios Ítem 21.03, año 2015: Perfil: Contador Público y Auditor, o Ingeniero Comercial; Monto: \$12.096.000; Jornada: Completa; Funciones: Profesional del área contable destinado a realizar apoyo técnico en materias relacionadas con la formulación, ejecución seguimiento y monitoreo de la ejecución financiera presupuestaria municipal. Funciones: - Formular y rendir iniciativas de desarrollo - Elaborar y aplicar Instrumentos Técnicos para el seguimiento y monitoreo de la ejecución del Presupuesto Municipal y de los Servicios Incorporados a la Gestión Municipal (Programas de Caja, entre otros) - Apoyo Técnico en las acciones de evaluación del Presupuesto Municipal y Servicios Incorporados a la Gestión Municipal.
- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Contrato a Honorarios Ítem 21.03, Año 2015: Perfil: Contador General o Técnico del área Contable de apoyo en la Administración Municipal; Monto: \$9.192.000;
- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Contrato a Honorarios Ítem 21.03, Año 2015: Perfil: Contador General o Técnico del área Contable de apoyo en la Administración Municipal; Monto: \$9.192.000; Jornada: Completa; Funciones: Personal de Apoyo en la Administración Municipal. Funciones: - Confeccionar y elaborar Catastro de los distintos Seguros para los distintos inmuebles Municipales - Llevar Registro y seguimiento de los diferentes Comodatos suscritos por el Municipio - Registro y seguimiento de los diferentes arriendos de inmuebles municipales - Registro de los Servicios Básicos Municipales y Comunitarios.
- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Contrato a Honorarios Ítem 21.03, Año 2015: Perfil: Ingeniero en Administración, apoyo profesional en Departamento de Finanzas; Monto: \$4.440.000; Jornada: Completa; Funciones: Profesional de Apoyo en Unidad a la Unidad de Permisos de Circulación de la Dirección de Finanzas Municipal. Funciones: - Digitación y Digitalización de Información correspondiente a las unidades antes mencionadas - Apoyo administrativo en cobranzas de Permisos de Circulación.
- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo,

Contrato a Honorarios Ítem 21.03, Año 2015: Perfil: Técnico Eléctrico encargado de brindar soporte a la red eléctrica computacional y mantenimiento a la red física de la Plataforma Computacional; Monto: \$7.056.000; Jornada: Completa; Funciones: Técnico de Apoyo para la Unidad de Informática del Municipio. Funciones: - Apoyo en el mantenimiento a la red eléctrica que conecta los equipos computacionales municipales - Velar por el buen funcionamiento de la red de datos, ya sea cambiar cableado conectores - Mantener el enlace a los servidores computacionales y otros para las dependencias municipales.

- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Contrato a Honorarios Ítem 21.03, Año 2015: Perfil: Profesional o Técnico en la Carrera de Comunicación Audiovisual c/m en Dirección y Comunicación Social; Monto: \$8.316.000; Jornada: Completa; Funciones: Profesional de Apoyo al cumplimiento de la Ley N°20.285 “Sobre Acceso a la Información Pública”, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia. Funciones: 1) Actualizar información relacionada con la Ley 20.285 Sobre Acceso a la Información Pública, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que dice relación con los órganos de la Administración del Estado. La información que debe ser publicada en el sitio web del municipio corresponde a la estructura orgánica, facultades, funciones y atribuciones de cada una de las unidades u órganos internos, marco normativo, remuneraciones del personal de planta, contrata, honorarios, contrataciones de bienes, asesorías entre otros antecedentes relacionados con lo que solicite específicamente Transparencia Activa. 2) Proporcionar apoyo al departamento de Informática de la Municipalidad, para el correcto funcionamiento de este. 3) Mantener desarrollado y actualizado el Sitio Web institucional de la Municipalidad, incorporando información de prensa, información a la comunidad y herramientas web que puedan facilitar trámites en línea.
- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Contrato a Honorarios Ítem 21.03, Año 2015: Perfil: Apoyo Administrativo en la Secretaría Municipal; Monto: \$6.432.000; Jornada: Completa; Funciones: Con el objeto de dar cumplimiento a las obligaciones que impone la Ley N° 20.285, sobre Transparencia de la Función Pública y de acceso de información, se requiere apoyo en la parte Administrativa Municipal. Se entenderá entre sus Funciones: - Atención de público - Entrega de información en forma rápida sobre la unidad en la que esté asignada - Recepción y despacho de correos electrónicos que ingresan en Secretaria Municipal a través de la página Web de la Municipalidad en los correos Contáctanos y Transparencia - Apoyo en todas las labores

administrativas que son necesarias para el normal funcionamiento de la Unidad en coordinación con la Unidad de Informática.

- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Contrato a Honorarios Ítem 21.03, Año 2015: Perfil: Administrativo de Apoyo en la Oficina de Informaciones, Reclamos y Sugerencias; Monto: \$4.440.000; Jornada: Completa; Funciones: La Oficina de Informaciones, Reclamos y Sugerencias, dependiente de la Secretaría Municipal, requiere contar del apoyo de un personal Administrativo, jornada completa, a objeto de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley N° 20.500, sobre Asociaciones y Participación de la comunidad en la Gestión Pública, que establece la obligación de habilitar una Oficina de Informaciones, Reclamos y Sugerencias abierta a la comunidad, lo que permita satisfacer los requerimientos de la comunidad. Funciones: - Apoyar la atención de Público en General - Entregar información en forma rápida y oportuna relacionadas con las consultas efectuadas por la comunidad como también de los Reclamos y Sugerencias que surjan de las mismas - Efectuar todas aquellas labores administrativas que sean necesarias para elaborar un Registro de todas las atenciones que se efectúen en dicha oficina, en el marco de la Ley N° 20.500.
- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Contrato a Honorarios Ítem 21.03, Año 2015: Perfil: Técnico de Apoyo en la Dirección de Obras Municipal; Monto: \$4.440.000; Jornada: Completa; Funciones: Técnico con manejo avanzado de “Programas computacionales de edición gráfica y manejo de imágenes”. - Digitalización de todos los expedientes de edificación del archivo de la Dirección de Obras, con el propósito de facilitar el manejo de la información que habitualmente necesita consultar la DOM, tanto para la consulta de los usuarios, como para la emisión de un sinnúmero de documentos que se emiten para diversos trámites - Digitalización de expedientes, seguimiento a Sistema de Manejo documental para facilitar la consulta de los expedientes digitales a través de la red, permitiendo así que todos los funcionarios de la DOM tengan acceso a la información digitalizada.
- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Contrato a Honorarios Ítem 21.03, Año 2015: Perfil: Profesional Arquitecto, Apoyo en la Dirección de Obras Municipal; Monto: \$15.000.000; Jornada: Completa; Funciones: Profesional de Apoyo en la Dirección de Obras Municipal: Prestar apoyo a las labores de la Inspección Técnica Municipal durante la ejecución de las distintas obras que se ejecutarán durante el transcurso del año 2014. Atendiendo a las distintas

complejidades de las obras, particularmente en lo que dice relación con el nivel de especialidades propias de cada proyecto, que hacen necesaria la permanencia diaria de un profesional en terreno a efecto de verificar la efectiva correspondencia entre lo proyectado y lo ejecutado por la empresa contratista.

- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Contrato a Honorarios Ítem 21.03, Año 2015: Perfil: Profesional Ingeniero Constructor, Constructor Civil, Apoyo a la Inspección de Obra en la Dirección de Obras Municipal; Monto: \$14.400.000; Jornada: Completa; Funciones: Profesional de Apoyo en la Dirección de Obras Municipal para la Inspección Técnica: Quién deberá prestar apoyo diariamente a las tareas de Inspección Técnica Municipal durante la ejecución de una obra determinada - Velar por la concordancia de lo ejecutado en terreno versus lo proyectado, esto en directa coordinación con el ITO y el profesional proyectista de la obra - Deberá además, poseer la experiencia y competencias específicas en el rubro de instalaciones de obras.
- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Contrato a Honorarios Ítem 21.03, Año 2015: Perfil: Apoyo Administrativo en la Dirección de Control Interno.; Monto: \$4.440.000; Jornada: Completa; Funciones: Apoyo Administrativo en la Dirección de Control Interno. Entre sus funciones se encontrará la colaboración en la atención de público externo e interno del Municipio - Cooperar en el seguimiento a los Decretos de Pago, recepción de correspondencia, brindar apoyo a los profesionales en las rendiciones de subvenciones y cajas chicas - Colaborar administrativamente con los profesionales de la dirección y requerimientos del Director.
- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Contrato a Honorarios Ítem 21.03, Año 2015: Perfil: Profesional Ingeniero Comercial, Licenciado en Ciencias de la Administración. Para apoyo en la Dirección de Control Interno; Monto: \$5.976.000; Jornada: Media Jornada; Funciones: Profesional del Área Administrativa Contable para Apoyo Técnico en la Dirección de Control Interno. Entre sus funciones se encontrará:- Revisión de decretos de pago, que emite el Municipio y los servicios incorporados a su gestión (Departamento de Educación), cuyos montos sean superiores a 10 UTM, con el propósito de verificar su legalidad - Revisión y generación de informes trimestrales relacionados con la información publicada en el sitio web municipal, con la finalidad de velar por la observancia de las normas del Título III de la Ley N°

20.285/2008, sobre de Transparencia Activa - Otras Funciones que le asigne el Director de la Unidad.

- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Contrato a Honorarios Ítem 21.03, Año 2015: Perfil: Apoyo Administrativo para Licencias de Conducir; Monto: \$4.440.000; Jornada: Completa; Funciones: Apoyo administrativo para la Unidad de Licencias de Conducir. Entre sus funciones se encontrará la colaboración para dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto Supremo Nº170 modificado, esto es: Llevar Estadísticas de Licencias de otras comunas y Primeras Licencias B y C de acuerdo al mencionado Decreto Supremo y que dice relación con las nuevas modificaciones para la obtención de Licencias de Conducir.
- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Contrato a Honorarios Ítem 21.03, Año 2015: Perfil: Profesional Arquitecto, Apoyo en la Dirección de Asesoría Urbana; Monto: \$13.200.000; Jornada: Completa; Funciones: Profesional Arquitecto de apoyo en la Unidad de Asesoría Urbana con conocimiento y experiencia de procesos de Planificación Urbana y Elaboración de Planes Reguladores; procesos de Participación Ciudadana, conocimiento de la normativa vigente relativa a procesos de Construcción y Urbanización. Funciones: - Revisión y adecuación de Ordenanza Comunal en atención a Dictámenes emitidos por Contraloría - Revisión de exigencia de Estacionamientos por actividad - Revisión de Regulación de Antejardines y construcciones salientes - Revisión de Regulación de Alturas máximas y Agrupación de edificios en el suelo - Revisar regulación de Subdivisión Predial según Usos de Suelo - Revisar Descripción de Límite Urbano - Revisión de Art. 15°.- Restricciones al Uso del Suelo - Revisión de Art. 16°.- Áreas de Protección - Revisión de Vialidad y Perfiles de Calles y Avenidas - Revisar con MINVU y CONAMA discordancias en Resolución de Calificación Ambiental - Revisar proceso de Participación Ciudadana según Art. 2.1.1.- de la O.G.U.C. - Revisar Actas de Reuniones con Comunidad - Trabajar en coordinación con SEREMI MINVU.
- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, Contrato a Honorarios Ítem 21.03, Año 2015: Perfil: Apoyo Administrativo en Tesorería Municipal; Monto: \$2.220.000; Jornada: Media Jornada; Funciones: Apoyo administrativo para la Tesorería Municipal. Funciones: - Digitalización de Decretos de Pagos Municipales - Nexos de contacto con Proveedores para efectos de cobranzas.
- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo,

percibir una asignación mensual ascendente a 15,6 Unidades Tributarias Mensuales, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 88 de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

- ✓ Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo, autorizar la renovación Periodo Enero - Junio 2015, de la Patente de Minimercado de Comestibles y Abarrotes, Rol 4-173, a nombre de la Sra. Paola Sandoval Moreno, otorgándole un plazo de seis meses para regularizar situación.
- ✓ Se aprueba, con la abstención del Concejal Sr. Juan Nahuelpi, autorizar cometido del Concejal Sr. Juan Nahuelpi, para participar en Seminario: “Especialización en Gestión de Desarrollo con Potencial Turístico para los Gobiernos Locales”, a realizarse del 16 al 25 de febrero de 2015, en México. Votan a favor los Concejales Sr. Jaime Catriel, Sr. Juan Huanqui y la señora Presidenta del Concejo.