



COORDINADORA AMBIENTAL

NATALY SAN MARTIN SALORT

ENCARGADA MEDIO AMBIENTE

ansanmartin@padrelascasas.cl

Fono: 2590395



SISTEMA DE CERTIFICACION AMBIENTAL MUNICIPAL



ETAPA INTERMEDIA

2013

DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE
ASEO Y ORNATO

¿QUE ES LA CERTIFICACION

AMBIENTAL MUNICIPAL?

La Certificación Ambiental Municipal es un sistema holístico de carácter voluntario que permite a los municipios instalarse en el territorio como modelos de gestión ambiental, donde la orgánica municipal, la infraestructura, el personal, los procedimientos internos y los servicios que presta el municipio a la comunidad integran el factor ambiental en su quehacer.

La Municipalidad de Padre Las Casas, comienza el año 2012 con la etapa nivel básico. Actualmente nos encontramos en la etapa intermedia en donde se busca dar cumplimiento a las líneas de acción plasmadas en la Estrategia Ambiental Comunal.

Líneas temáticas de trabajo:

- Educación Ambiental.
- Gestión de Residuos Sólidos Domiciliarios y hermoseamiento de espacios públicos.
- Tenencia Responsable de mascotas.
- Higiene y fiscalización ambiental

ACCIONES

Hay muchas acciones que podemos realizar para cuidar el medio ambiente mientras nos desempeñamos en nuestros trabajos.

Con simples prácticas podremos reducir la huella de carbono y mejorar el desempeño medioambiental:

1.- AL FINAL DE LA JORNADA LABO-

RAL, asegúrate de apagar el computador, la impresora, la fotocopidora, y otros aparatos electrónicos. El monitor puede consumir casi la mitad de la energía utilizada por el computador, por lo tanto apáguelo cuando no lo esté usando.

2.- **DEENCHUFA EL CARGADOR**, cuando no lo estés utilizando.

3.- **MANTENGA LIMPIAS LAS LUMINARIAS Y PANTALLAS**. Si una ampolleta fluorescente no es limpiada en un período de tres años puede perder hasta 50% de la luz generada.

4.- **APROVECHA LA LUZ NATURAL**, Organice la oficina con el objeto de aprovechar la luz natural y así reducir el uso de energía eléctrica.

5.- **REEMPLACE** las ampolletas incandescentes



6.- **AHORROS DE IMPRESIÓN**, El consumo de papel y tinta en las oficinas es desorbitado. Por eso hay muchos fabricantes que miran hacia otras alternativas.

6.1. **Imprime lo imprescindible**. Tratar de leer en pantalla siempre que sea posible, sobre todo los correos electrónicos.

6.2. **A doble cara**. Las impresoras de hoy en día permiten esta función automáticamente. Además, podemos ajustar los márgenes de las hojas para que entre más texto y reducir el tamaño de la fuente, optimizando aún más el espacio.

6.3. **Modo borrador**. Este modo de impresión reduce el consumo de tinta. Es aconsejable dejarlo por defecto y tan sólo imprimir con calidad cuando así lo requiera el destino del documento.

6.4. **Reciclado de papel**. Además de contar con un contenedor para el reciclado de papel usado, podemos adelantarnos a este paso y ser nosotros mismos lo que usemos papel utilizado por una sola cara para imprimir borradores o documentos de uso personal.



RECICLAJE

¿COMO PODER EMPEZAR A RECICLAR EN LA OFICINA?

Primer paso: Instale en un área común recipientes o contenedores para distintos residuos.

Segundo paso: Etiquételos con el residuo que quiera reciclar como por ejemplo: papel y cartón, plástico, cartucho de tinta, vidrio, lata, etc.

RECUERDA

La energía que consumen los artefactos eléctricos en una oficina puede llegar a alcanzar un 18% del total de la energía consumida. Si cuidamos la energía que usamos en la oficina haremos importantes ahorros y reduciremos las emisiones de CO₂.

