Padre Las Casas

FICHA ANTEPROYECTO DE ESTUDIOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, AÑO 2011

1.- Nombre del Estudio, Programa o Proyecto

BIBLIOTECA MUNICIPAL PABLO NERUDA

2.- Concordancia con Plan de Desarrollo Comunal

Eje de	Cultural y social
Objetivo	Fomentar e incentivar la lectura, ampliando el uso de nuevas tecnologías innovadoras
Lineamiento Estratégico:	

3.- Justificación del Estudio, Programa o Proyecto

la Municipalidad de Padre Las Casas, a través de la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, señala que el municipio tiene por finalidad primordial la satisfacción de la necesidades de la comunidad local.

4.- Descripción del Estudio, Programa o Proyecto

Administrar eficientemente la infraestructura destinada a Biblioteca Municipal, desarrollando actividades que involucren a a la comunidad, aportando al desarrollo integral de sus habitantes en la prestación de Material bibliográfico, capacitación en alfabetización digital, facilitando la prestación de materirla bibliográfico a través del servicio Casero Del libro y Fono libro; resguardo del patrimonio literario de la comuna, realizando talleres que promuavan la lectura a traves de imagenes y videos, coordinando actividades relacionadas con estamentos educacionales de la comuna.

5.- Objetivo General del Estudio, Programa o Proyecto

Facilitar el libre acceso a la lectura, alfabetización digital y contar con un reconocido centro de integración cultural.

Meta (s)	Indicador (es)	Verificador	Plazo	Responsable
generación de talleres literarios	Realizar al menos 2 talleres literarios	decreto, orden de compra	12	Encargado de Biblioteca
Aumentar la cantidad de usuarios	Al menos en 20%	Ficha de pedido y Estadisticas y carné de lector	12 meses	Encargado Biblioteca
Renovar el material Bibliográfico	compra de material y donaciones	Ficha de pedido, recibo de cargo y facturas	12 meses	Encargado Biblioteca
"Casero del libro"	Generar al menos 1 nuevo punto de servicio	carné de Lector, Ficha de Pedido. Registro Gráfico	12 meses	Encargado de Servicio
Alfabetización Digital	Generación de al menos 2 nuevos socios estratégicos y acercamiento a 4 escuelas del sector rural	Inscripciones y certificaciones	12 meses	Encargado de Biblioredes

6.- Actividades relevantes del Estudio, Programa o Proyecto

Nombre Actividad	Fecha de ejecución	Responsable
1.- Compra y renovación de Material Bibliográfico	febrero	Encargado Biblioteca
2,- Celebracion dia de los Enamorados	febrero	Encargado Biblioteca
2,- Celebracion Dia Internacional del Libro	23-04-2011	Encargado Biblioteca
3,- Celebracion Dia de la Madre	mayo	Encargado Biblioteca
4. Celebración del Día del Libro	abril	Encargado Biblioteca
5- Celebracion Wetripantu	junio	Encargado Biblioteca
6,- Certificacion de Biblioredes	jul-dic	Encargado

7- Celebracion Natalicio de Pablo Neruda	julio	Encargado Biblioteca
8,- Celebracion Dia del Niño	agosto	Encargado Biblioteca
9,- Celebracion Aniversario de la Biblioteca	septiembre	Encargado Biblioteca
11- Café literarios , con temas de contingencia	may -jun - jul - ago	Encargada Bibliorteca
12.- talleres literarios	mar-jul-spt	encargada de Biblioteca
13- Otras Actividades con otras entidades (Públicas o Privadas)	2011	Encargada Biblioteca

7.- Afectación Presupuestaria

Nº	Descripción del Gasto (detallar en hoja adjunta)	Imputación Presupuest.	Presupuesto Monto (M$)
1	Costo Recursos Humanos	21.04.004	17.904
2	Alimentos para personas	22.01.001	800
3	Materiales de oficina	22.04.001	800
4	Compra de Material Bilbiográfico / Libros, revistas, otros	22.04.002	2.000
5	Repuestos de accesotrios computacionales	22.04.009	200
6	Acceso a Internet	22.05.007	760
7	Suscripcion diarios y revistas	22.08.010	850
8	Premios y otros	24.01.008	500
			23.814

8.- Sugerencia Técnicas y/o observaciones a la Ejecución del Estudio, Programa o Proyecto

Lo relevante del Programa es contar con personal idoneo, cumpliendo con el perfil para trabajar el área para el cual

9.- Clasificación presupuestaria (sólo para Presupuesto Municipal)

SubPrograma		Gestión Interna
1		**Servicios Comunitarios**
2		**Actividades Municipales**
3	x	**Programas Sociales**
4		**Programas Deportivos**
5		**Programas Culturales**
6		

Programa o Proyecto: BIBLIOTECA MUNICIPAL PABLO NERUDA
Unidad Responsable: DIDECO

Nombre Funcionario Responsable de la ejecución del Programa: Ruth Acuña Melivilu

Firma Funcionario Responsable de la ejecución del Programa: EDUARDO ARAVENA

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO Municipalidad DIRECTOR

Nombre Director Responsable: Manuel Cuevas Garrido.

Firma Director Responsable:

NOTA: Además del detalle de la estimación presupuestaria, el presente instrumento de planificación, podrá adjuntar toda información relevante que forme parte o complemente la inciativa planteada (Convenios, Cartas Compromisos, etc.).